

Petunjuk Penyerahan Artikel Sigma-Mu

Draft artikel diserahkan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*. Draft *softcopy* dikirim ke email sigmamu@polban.ac.id dan draft *hardcopy* dikirim ke alamat sekretariat jurnal Sigma-Mu, Gedung UL MKU Politeknik Negeri Bandung. Penyerahan Draft artikel harus disertai “Surat Pernyataan Penulis” bermaterai Rp6.000,00 (enam ribu rupiah) yang menerangkan bahwa artikel yang hendak dipublikasi bebas dari plagiarisme (dengan menyertakan bukti pengecekan *turn it in* maksimal 15%) dan tidak dobel publikasi di tempat lain dalam bentuk apapun. Adapun format surat pernyataan penulis yang dimaksud adalah sebagai berikut.

SURAT PERNYATAAN PENULIS

Saya yang bertandatangan di bawah ini.

Nama semua penulis: _____

dengan ini menyatakan bahwa naskah dengan judul: _____

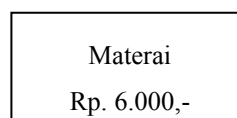
belum pernah dipublikasikan dalam jurnal nasional maupun internasional atau dalam prosiding manapun, dan tidak sedang dipertimbangkan maupun diajukan untuk publikasi di tempat lain dalam bentuk apapun.

Apabila dikemudian hari terbukti terdapat pelanggaran kaidah-kaidah akademik pada karya ilmiah saya, maka saya bersedia menanggung sanksi-sanksi yang dijatuhkan karena kesalahan tersebut, sebagaimana diatur oleh Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi juncto Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2020

Yang membuat pernyataan



Template Artikel Sigma-Mu

JUDUL BERBAHASA INDONESIA 12 PT TIMES NEW ROMAN, BERTITIK KAPITAL, RATA TENGAH, CETAK TEBAL

JUDUL BERBAHASA INGGRIS 12 PT TIMES NEW ROMAN, BERTITIK KAPITAL, RATA TENGAH, CETAK TEBAL, HURUF MIRING

Nama Penulis (tanpa gelar, *Times New Roman* 11, ditebalkan)
Nama Jurusan/Fakultas (untuk universitas) Institusi
E-mail
(*Times New Roman* 11)

ABSTRAK

(1 paragraf, Times New Roman 11 rata tengah, 1 spasi)

Abstrak ini ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan Times New Roman 11. Cetak tegak untuk abstrak berbahasa Indonesia dan cetak miring untuk abstrak berbahasa Inggris, serta rata kiri dan kanan. Abstrak adalah uraian ringkas, tetapi akurat mengenai isi laporan ilmiah yang memuat hal-hal penting dan disusun agar pembaca memperoleh gambaran yang jelas tentang objek yang diteliti. Menurut ISO (International Standard Organization, 1976: 214). Hal-hal penting yang diungkapkan dalam abstrak, antara lain judul masalah yang diteliti, alat analisis data, pengujian hipotesis (jika ada), metode pengumpulan data yang digunakan, desain sampel penemuan, hasil penelitian, serta simpulan.

Kata kunci: silakan tulis 3-5 kata kunci dalam bahasa Indonesia dengan berukuran 11

ABSTRACT

English version of the abstract be written here.

Keywords: *Please write 3-5 keywords in english with font 11 point, italic*

PENDAHULUAN (Times 12, cetak tebal, huruf kapital)

Bagian pendahuluan berisi latar belakang masalah, tujuan, (ditulis tanpa subbab). Penulisan teks menggunakan spasi 1,15.

PILIHAN BENTUK MORFEM (judul teori kajian, bukan judul “tinjauan pustaka”, times 12, cetak tebal, huruf kapital)

Bagian ini berisi tinjauan pustaka ringkas, langsung menuliskan judul kajiannya tanpa menggunakan judul “Tinjauan Pustaka”. Jika terdapat subjudul kajian, ditulis tanpa simbol penomoran maupun alfabetis. Setiap awal kata berhuruf Kapital kecuali kata depan dan kata sambung, Times 12, cetak tebal.

Morfem Bebas

.....

METODE (Times 12, cetak tebal, h. kapital)

Bagian ini berisi uraian metode yang digunakan. Jika terdapat subjudul, ditulis tanpa simbol penomoran maupun alfabetis. Setiap awal kata berhuruf Kapital kecuali kata depan dan kata sambung, Times 12, cetak tebal.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Times 12, cetak tebal, huruf kapital)

Ukuran kertas yang digunakan adalah A4 dengan ukuran *margin*

<i>Margin</i>	Ukuran (cm)
Atas dan Kiri	3,5
Kanan dan Bawah	2,5

Jumlah halaman termasuk tabel dan gambar adalah ±15 halaman dengan spasi 1,15.

Tabel dan Gambar

Artikel memuat hasil penelitian sehingga di dalamnya dapat berisi tabel dan gambar-gambar dari hasil penelitian.

Tabel

Dalam pembuatan tabel bisa ditampilkan dalam format lebih dari satu kolom. Sebagai contoh tabel dalam format satu kolom (Tabel 1) atau dua kolom (Tabel 2). Tabel satu kolom dan dua kolom dimulai dengan judul Tabel (**times 11**) yang dicetak tegak terpusat di tengah. Huruf di dalam tabel berukuran **times 10**. Tabel diletakkan secara terpusat dan batas Tabel tidak boleh melewati batas kolom. Penomoran Tabel harus berurutan. Tuliskan tabel sebagai Tabel 1, Tabel 2, dst. pada bagian atas setiap tabel.

Tabel 1. Posisi Tabel di Dalam Format Satu Kolom (ditebalkan)

No.	Syarat pengumpulan makalah lewat surat
1.	Ukuran file < 1M
2.	Dikirim sebelum tanggal yang telah ditentukan

Tabel 2. Contoh tabel dengan format dua kolom.

Tabel 2. Data Inflasi Tahun 2007 – 2014 (ditebalkan)

Bulan/Tahun	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nilai Maksimum	6.95	12.14	9.17	6.96	7.02	4.61	8.79	8.36
Nilai Minimum	5.77	7.36	2.41	3.43	3.79	3.56	4.57	3.99
Rata-rata	6.40	10.31	4.90	5.12	5.38	4.28	6.97	6.42
Standar Deviasi	0.36	1.83	2.69	1.26	1.13	0.36	1.62	1.56

Gambar

Dalam penulisan hasil eksperimen biasanya menampilkan gambar (grafik atau ilustrasi). Judul Gambar (**times 11**) diletakkan di bawah Gambar terpusat di tengah dengan huruf tegak. Gambar dapat mengisi satu kolom atau dua kolom penuh. Letak gambar berada ditengah kolom. Penomoran Gambar harus berurutan. Untuk gambar silakan mengikuti petunjuk seperti terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Logo dari Politeknik Negeri Bandung

Gambar seperti grafik, foto, dan gambar lain harus dalam bentuk gambar elektronik dan diposisikan secara langsung ke dalam teks tulisan. Gambar-gambar asli tersebut harus di-*scan* sebelum disisipkan ke dalam teks. Gunakan format JPEG atau GIF karena tipe *file* ini lebih kompak daripada *file* BMP atau PCT. Teks di sekitar gambar dapat dilakukan *wrap* jika diinginkan. Dalam hal ini digunakan *style Caption*.

Apabila terdapat pengutipan, penunjukkan sumber menggunakan format nama akhir, tahun: halaman dengan kelaziman sebagai berikut.

- a. Nama akhir (tahun: hlm.) mengemukakan/menjelaskan/ menuliskan “ ,,,,”
- b “...” dijelaskan (nama kahir, tahun: hlm.) Informasi sumber rujukan lengkap dituliskan pada daftar pustaka.

Rumus

Rumus satu kolom diletakkan sebelah kiri sejajar margin kiri dan diberi penomoran yang diletakkan sejajar margin kanan. Rumus yang dua kolom, penomoran diletakkan di bagian bawah rapat margin kanan. Rumus diberi nomor bila lebih dari satu.

SIMPULAN

Simpulan sebaiknya ditulis dalam format wacana bukan perincian. Jika menyampaikan saran diintegrasikan dalam simpulan.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan artikel wajib menyertakan daftar acuan atau referensi. Daftar acuan diletakkan pada akhir makalah dan ditulis menggunakan format EYD atau P3B.

- a. Buku, ditulis memakai sistem penulisan Nama Penulis (Nama belakang/nama keluarga ditulis di depan). Tahun terbit. Judul buku/artikel. Kota terbit : Nama penerbit halaman yang dirujuk. Contoh ;

Rauntenbach, R. & Albrecht R. 1989. *Membrane Processes*. Chichester : John Willey And Sons. 210-225

- b. Jurnal, ditulis memakai Nama. Tahun. Judul Artikel. Nama Jurnal. Nomor/volume : halaman awal – halaman akhir. Contoh :

Huang, R.Y.M.; R. Pal;& G.Y.Moon.1999. “Characteristic of Sodium Alginate Membranes for dehydration of Ethanol-water and Isopropanol-Water Mixtures”, *Journal of Membrane Science*. 160 : 101-113

- c. Website internet : Nama penulis, Judul. Electronic address. Tanggal diakses. Contoh :

Counteran Lab. *Speed Comparison of Block Chiphers on Pentium*. <http://www.counterpane.com/speed.html>.(20 Januari 2016).